

## 【別紙】 年末調整のご準備について

依頼区分「B」の会社様と当社(ユース会計社)との役割分担と作業内容等は下記のとおりとなっております。ご確認のうえ、申告書のご記入をお願いいたします。

### 1. 依頼区分による会社様と当社の役割表

作業 内容 区 分	1	2	3	4	5
	①等への必須事項記入	控除証明書等から申告書への転記	控除証明書等と申告書との照合	記入済書類から年調ソフトへの入力	源泉徴収票チェック
B	役員・従業員様	役員・従業員様	当 社	当 社	当 社

### 2. 依頼区分別作業内容

役員様 従業員様	<ul style="list-style-type: none"> <li>各申告書への転記・記入をお願いいたします 申告書記入漏れは不利益になる場合があります。必ずご本人が記入してください。 保険料控除証明書がある場合、保険料控除申告書に記入をしてください</li> <li>住宅借入控除申告書がある方は忘れずに提出してください</li> <li>前職がある方は、前職の源泉徴収票を忘れず添付してください</li> <li>昨年との比較は行いませんので、証明書等の記載もれや添付もれには注意してください</li> </ul>
会社 担当者様	<ul style="list-style-type: none"> <li>各申告書へ記載があることを確認してください</li> <li>役員・従業員全員分の書類が揃っていることを確認してください</li> </ul>
当社	<ul style="list-style-type: none"> <li>当社では、証明書等と申告書との照合作業以降の作業を行います</li> <li>証明書等の転記は行いません。 記載分のみ、証明書等と申告書の照合後、誤りは正しい金額に修正します</li> <li>証明書の添付のみで記載がない場合、転記作業は行いません。</li> </ul>

記入のしかたを同封いたしております。

ご不明な点などありましたら遠慮なく担当者までお尋ねください