

令和__年分「法定調書(合計表)」と「償却資産申告書」作成に係る回答書

回答書と添付資料を合わせてご提出ください。

御社名	ご記入者様	ご提出日
月次提出済 月分	→ <u>回答対象月：月次資料未提出～12月分まで</u>	

①資産の減少 無 有

市町村から届く償却資産税申告書に記載されている資産で、廃棄・売却したものを赤字二重線で消し、余白に「売却」か「除却」の区分とその年月を記入してください。

②資産の増加

回答対象月に資産の購入はございますか。

無 有 →有の場合

資料添付 () 件

未提出 () 件

③退職所得

回答対象月に退職金を支払った人はいますか。

無 有 →有の場合

退職金の明細を添付してください。

資料添付 () 件

未提出 () 件

④報酬、料金、契約金

回答対象月で原稿料や講演料の支払い、士業などの契約の解約・新規契約・変更はありますか。

無 有 →有の場合

契約書・請求書等を添付してください。

資料添付 () 件

未提出 () 件

⑤不動産の使用料等

回答対象月で不動産契約の解約・新規契約・変更がありますか。

無 有 →有の場合

契約書・請求書等を添付してください。

資料添付 () 件

未提出 () 件

⑥不動産等の譲受け・譲受のあっせん・売買・貸付のあっせん

回答対象月に不動産等について以下の対価を支払いましたか。

(譲受け 譲受のあっせん 売買 貸付のあっせん)

無 有 →有の場合

契約書・請求書等を添付してください。

資料添付 () 件

未提出 () 件