

【別紙】 年末調整のご準備について

依頼区分「A」の会社様と当社(ユース会計社)との役割分担と作業内容等は下記のとおりとなっております。ご確認のうえ、申告書のご記入をお願いいたします。

1.依頼区分による会社様と当社の役割表

作業 内容 区分	1	2	3	4	5
	①等への必須事項記入	控除証明書等から申告書への転記	控除証明書等と申告書との照合	記入済書類から年調ソフトへの入力	源泉徴収票チェック
A	役員・従業員様	役員・従業員様	役員・従業員様 会社担当者様	当 社	当 社

2.依頼区分別作業内容

役員様 従業員様	<ul style="list-style-type: none"> 各申告書への記入をお願いいたします 申告書の記入漏れは不利益になる場合があります。必ずご本人が記入してください。 控除証明書等と記入した内容の照合をお願いいたします 住宅借入控除申告書がある方は忘れずに提出してください 前職がある方は、前職の源泉徴収票を忘れず添付してください 昨年との比較は行いませんので、証明書等の記載もれや添付もれには注意してください
会社 担当者様	<ul style="list-style-type: none"> 各申告書へ記載があること、内容が正しいことを確認してください 障害者/ひとり親/寡婦/勤労学生に該当するか、保険料控除額の計算が正しいか etc. 役員・従業員全員分の書類が揃っていることを確認してください
当社	<ul style="list-style-type: none"> 当社では、年調ソフトへのデータ入力以降の作業を行います 証明書等の転記や照合は行いません。申告書の記載どおりに処理いたしますので記載漏れなどないよう作成してください

記入のしかたを同封いたしております。

ご不明な点などありましたら遠慮なく担当者までお尋ねください