

年末調整ご担当者様連絡先シート

税理士法人 ユース会計社

「税理士法人ユース会計社 年末調整作業係」よりご連絡差し上げる場合がございます。ご連絡先等を記載の上、年末調整資料に同封いただきますようお願いいたします。

年末調整ご担当者様 ご連絡先記載事項	
①法人名/屋号名	
②年末調整業務ご担当者様のご氏名	
③ユース会計社担当者名 ※帳簿を担当している者	
④連絡先情報 ※ご希望の連絡方法に☑をお付けください。	<input type="checkbox"/> 電話番号 ()
	<input type="checkbox"/> FAX 番号 ()
	<input type="checkbox"/> メールアドレス ()
⑤連絡不可時間 ※基本的に平日 9:00~17:00 にご連絡差し上げます。	なし ・ あり ありの場合、連絡不可時間をご記載ください ()
⑥特記事項があればご記入ください。 (例)質問に関しては③の担当者から連絡してほしい。	

ご提出前に裏面のチェックシートにてご確認ください➡

【LINE 登録のお願い】

来年度より郵送での年末調整のご案内を廃止する予定です。

年末調整の各種用紙や手引きはユース会計社ホームページからダウンロードいただけます。

ホームページの更新状況はユース会計社公式 LINE で随時発信しております。

公式 LINE のご登録をよろしくお願い致します。



【LINE 登録が難しい顧問先様へ】

LINE の登録が難しい方は、当面の間メールで情報発信することも検討しておりますので、受信先をお知らせください。

↳メールアドレス □上記アドレス □その他アドレス()

又、LINE 及びメールの受信が難しい方、ホームページからの印刷が難しい方は担当者へご相談ください。

ご提出前チェックシート

- 年末調整対象者リストに役員・従業員は全て記載がある。

- 年末調整対象者リストに記載がある全員分の書類が揃っている。

- 保険料控除証明書等の添付書類は貼付用紙に貼り付けてある。

- 令和5年の途中入社した方に前職がある場合、前職分の源泉徴収票が添付してある。

- 住宅借入控除を適用する方には住宅借入等特別控除申告書の記入と借入残高証明書の添付がある。

※すべてにチェックが付きましたら、ユース会計社までご提出ください。

※提出後の入社・退社はすぐに担当者までご連絡ください

※提出締切までに証明書等が届かない場合は、申告書に付箋を貼ってお知らせください