

【別紙】 年末調整のご準備について

依頼区分「A」の会社様と当社（ユース会計社）との役割分担と作業内容等は下記の通りとなっております。ご確認のうえ、申告書のご記入をお願いいたします。

1.依頼区分による会社様と当社の役割表

作業 内容 区 分	1	2	3	4	5
	①等への 必須事項記入	控除証明書等から 申告書への転記	控除証明書等と 申告書との照合	記入済書類から 年調ソフトへの入力	源泉徴収票 チェック
A	役員・従業員様	役員・従業員様	当 社	当 社	当 社

2.依頼区分別作業内容

役員様 従業員様	- 各申告書への転記・記入をお願いいたします 申告書記入漏れは不利益となる場合がございます。必ずご本人様をご記入ください 保険料控除証明書がある場合は、保険料控除申告書にご記入ください - 住宅借入控除申告書がある方は、忘れずにご提出ください - 前職がある方は、前職の源泉徴収票を忘れずに添付してください - 昨年との比較は行いませんので、証明書等の記載漏れや添付漏れにはご注意ください
会社 担当者様	- 各申告書へ記載があることをご確認ください - 役員・従業員全員分の書類が揃っていることをご確認ください
当社	- 当社では、証明書等と申告書との照合作業（3）以降の作業を行います - 証明書等の転記は行いません 記載分のみ、証明書等と申告書の照合後、誤りは正しい金額に修正します - 証明書の添付のみで記載がない場合、転記作業は行いません 入力・修正は記載分のみとなります

※記入のしかたを同封いたしております

ご不明な点などございましたら、遠慮なく担当者までお尋ねください